



**ACTA CORRESPONDIENTE A LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CARÁCTER PRESENCIAL NÚMERO 06002-DIF02-24 PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA, TÓNER Y TINTA Y MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE PERSONAL, SOLICITADOS POR EL DIF ESTATAL**

En las instalaciones del DIF Estatal ubicadas en calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra de esta ciudad de Colima, Colima, siendo las **11:34 (once horas con treinta y cuatro minutos) del día martes 30 de enero de 2024**, se reunieron los siguientes integrantes del Comité de Adquisiciones del DIF Estatal, el Lic. Rafael Contreras Ochoa, Presidente del Comité de Adquisiciones, solicita a los presentes que se identifiquen y señalen el carácter con el que comparecen, encontrándose presentes **Lic. Rafael Contreras Ochoa**, Presidente del Comité de Adquisiciones, solicita a los presentes que se identifiquen y señalen el carácter con el que comparecen, encontrándose presentes el **C.P. Cesar Maurilio Macias Ramírez**, Director de Administración y Finanzas, Secretario ejecutivo del comité; **Dr. Manuel Barreto Méndez**, suplente de la MNC. Rocío Elizabeth Banda Zamora, Directora de Servicios Médicos, vocal; **Lic. Isis Yunnúén Ugarte Alejo**, Directora de Sistemas Municipales, Alimentación y Desarrollo Alimentario, vocal del Comité; **Lic. Jesica Carolina Arellano Medina**, Directora de Servicios Educativos, Vocal; la **C.P. María Isabel Gómez Guerrero**, Encargada del Departamento de Adquisiciones y Suministros del DIF Estatal y secretaria técnica del Comité; **Lic. Leticia Muñoz Zepeda**, secretaria de actas y asesor jurídico del DIF Estatal.

Reunidos con el propósito de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional con carácter presencial número 06002-DIF02-24 PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA, TÓNER Y TINTA Y MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE PERSONAL, SOLICITADOS POR EL DIF ESTATAL**, solicitados por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima (DIF Estatal), lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, así como lo previsto en el punto 2.2 de las Bases de licitación que nos ocupa.

Iniciada la sesión, el **Lic. Rafael Contreras Ochoa**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del DIF Estatal; solicitó a los asistentes que se identifiquen y señalen el carácter con el que comparecen, con el objeto de acreditar la calidad con que comparecen y la validez de la presente Junta de Aclaraciones, por lo que una vez hecho lo anterior, procedió con la lectura al orden del día propuesto para el desahogo de la sesión:

1. **Lista de asistencia y declaración del quórum legal.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Información y lectura por parte de la Secretaria Técnica del Comité, de los licitantes que presentaron preguntas a la Licitación Pública Nacional número 06002-DIF02-24**
4. **Asuntos Generales.**
5. **Clausura de la junta de aclaraciones.**

De acuerdo al **segundo punto** del orden del día, se informa que el mismo fue aprobado por unanimidad de los presentes.

De acuerdo con las bases, las preguntas se presentarían a través de las direcciones de correo electrónico siguientes: electrónico [difestatal.dirgen@gmail.com](mailto:difestatal.dirgen@gmail.com) con copia a [diradmonfinanzas.dif@gmail.com](mailto:diradmonfinanzas.dif@gmail.com), Se hace saber a los presentes y licitantes, que de conformidad con el numeral 2.2 de las bases de licitación que nos ocupa, se tenía como fecha límite para la presentación de preguntas hasta las **10:00 horas del día 26 de enero de 2024**, después de esta hora y fecha las dudas o preguntas no serían consideradas en la presente junta de aclaraciones.



El Presidente del Comité le cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica para que dé respuesta a las preguntas realizadas por los licitantes, de conformidad a lo señalado en el numeral 2 del artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, esta acta forma parte Integral de las propias bases de licitación que nos ocupa, por lo que deberán ser consideradas por los licitantes participantes en la elaboración de sus propuestas.

Para desahogar el **tercer punto** del orden del día, el Secretaria Técnica del Comité informa que, en la Dirección de Administración y Finanzas del DIF Estatal, al respecto refiere la secretaria técnica que realizara una precisión y posteriormente dará respuesta a las preguntas de los licitantes, siendo las siguientes:

**PRECISIÓN NÚMERO 1:**

*Con motivo del cambio en la Dirección General de DIF Estatal Los escritos que se deban presentar como parte de los requisitos de la licitación que nos ocupan, con motivo del cambio en la Dirección General de DIF Estatal, deberán dirigirse al:*

**Lic. Rafael Contreras Ochoa**

*Encargado de Despacho de la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima (DIF)*

**PREGUNTAS Y/O ACLARACIONES**

**LICITANTE: AVANCES TÉCNICOS EN INFORMÁTICA S.A. DE C.V**

**Preguntas Técnicas:**

**Pregunta 1 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas**

*Solicitamos a la convocante nos indique la cantidad en piezas de cada una de las partidas, debido a que necesitamos esta información para poder determinar los tiempos de entrega.*

*Respuesta: No se tiene una cantidad específica, se realizarán pedidos de acuerdo a las necesidades de los centros dependientes de DIF Estatal hasta agotar los montos establecidos para esta licitación.*

**Pregunta 2 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas - Partida 15**

*Solicitan tóner compatible 05ª, entendemos que solicitan Tóner HP 05A o similar. ¿Es correcta nuestra apreciación?*

**Respuesta: Es correcta su apreciación.**

**Pregunta 3 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas - Partida 15**

*Solicitan tóner compatible 05ª, solicitamos a la convocante nos indique el modelo de la impresora para asegurar la compatibilidad del tóner a ofertar.*

**Respuesta: La impresora es HP laserJet P2030**

**Pregunta 4 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas - Partida 17**

*Solicitan tóner compatible 13A, solicitamos a la convocante nos indique el modelo de la impresora para asegurar la compatibilidad del tóner a ofertar.*

**Respuesta: La impresora es HP laserjet 1300 N**

**Pregunta 5 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas - Partida 18**

*Solicitan tóner compatible 1525 Amarillo (128), solicitamos a la convocante nos indique el modelo de la impresora para asegurar la compatibilidad del tóner a ofertar.*

**Respuesta: La impresora es HP laserjet CP1525 n**

**Pregunta 6 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas - Partida 19**



Solicitan tóner compatible 1525 Azul (128), solicitamos a la convocante nos indique el modelo de la impresora para asegurar la compatibilidad del tóner a ofertar.

**Respuesta:** La impresora es HP laserjet CP1525 n

**Pregunta 7 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas - Partida 20**

Solicitan tóner compatible 1525 Negro (128), solicitamos a la convocante nos indique el modelo de la impresora para asegurar la compatibilidad del tóner a ofertar.

**Respuesta:** La impresora es HP laserjet CP1525 n

**Pregunta 8 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas - Partida 21**

Solicitan tóner compatible 1525 Rosa (128), solicitamos a la convocante nos indique el modelo de la impresora para asegurar la compatibilidad del tóner a ofertar.

**Respuesta:** La impresora es HP laserjet CP1525 n

**Pregunta 9 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas - Partida 28**

Solicitan tambor 314, solicitamos a la convocante nos indique el modelo de la impresora para asegurar la compatibilidad del tambor a ofertar.

**Respuesta:** La impresora es HP laserjet pro CP1025

**Pregunta 10 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas - Partida 29**

Solicitan tóner compatible 36, solicitamos a la convocante nos indique el modelo de la impresora para asegurar la compatibilidad del tóner a ofertar.

**Respuesta:** La impresora es HP LaserJet M1522nf

**Pregunta 11 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas - Partida 39**

Solicitan TÓNER TOSHIBA ESTUDIO 120150/162/162D, solicitamos a la convocante nos indique el modelo de la impresora para asegurar la compatibilidad del tóner a ofertar.

**Respuesta:** La impresora es Toshiba studio 120/150

**Pregunta 12 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas - Partida 46**

Solicitan Samsung XPRESS M 2020, entendemos que requieren Tóner compatible con esta impresora. ¿Es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta:** La Impresora serie láser Samsung Xpress SL-M2020

**Pregunta 13 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas - Partida 49**

Solicitan JUEGO DE TÓNER COMPATIBLE 128 NEGRO, AZUL, AMARILLO, ROSA, solicitamos a la convocante nos indique el modelo de la impresora para asegurar la compatibilidad del Tóner a ofertar.

**Respuesta:** La impresora es HP laserjet CP1525 n

**Pregunta 14 - Anexo 1. Propuesta técnica**

**Paquete 2. Tóner y Tintas - Partida 50**

Solicitan JUEGO DE TÓNER COMPATIBLE 310/311/312/313 NEGRO, AZUL, AMARILLO, ROSA 314 TÁMBOR solicitamos a la convocante nos indique el modelo de la impresora para asegurar la compatibilidad del Tóner y tambor a ofertar.

**Respuesta:** La impresora es HP laserjet pro CP1023.



**LICITANTE: BRIZEIDA EDITH HERNANDEZ CEBALLOS**

**BASES DE LICITACIÓN, ANEXOS**

*Derivado de los cambios en la Administración Pública Estatal a quién deberán dirigirse los escritos mencionados como Anexos de la presente licitación?*

**Respuesta:** Favor de remitirse a la precisión número 1.

*Con el propósito de que el DIF ESTATAL COLIMA asegure las mejores condiciones en cuanto a calidad en el servicio, oportunidad, precio y demás circunstancias pertinentes, se solicita a la dependencia convocante considerar entre sus requisitos de participación que los licitantes participantes cumplan con la NOM-030-STPS-2009 "Servicios preventivos de seguridad e higiene", NOM-006-STPS-2014 "Manejo y almacenamiento de materiales-condiciones de seguridad y salud en el trabajo" y NOM-004-STPS-1999 "Bloqueo-etiquetado (LOTO) para áreas de trabajo seguras" anexando copia simple de los certificados de acreditación de capacitación "DC3" emitidos por la STPS y/o por capacitador acreditado ante la STPS. ¿Se acepta la propuesta?*

**Respuesta:** La convocante no tiene justificación para aceptar su propuesta, por lo que no se acepta.

**BASES DE LICITACIÓN**

*Con el propósito de que el DIF ESTATAL COLIMA asegure las mejores condiciones en cuanto a calidad en el servicio y experiencia se solicita a la dependencia convocante considerar entre sus requisitos de participación que los licitantes participantes deberán presentar copia fotostática de al menos 3 (tres) contratos celebrados con alguna Dependencia Gubernamental, donde el objeto del contrato sea por servicios similares a los solicitados a través de esta Convocatoria, no mayores a 2 (DOS) años de antigüedad. ¿Se acepta la propuesta?*

**Respuesta:** La convocante no tiene justificación para aceptar su propuesta, por lo que no se acepta.

Para efectos de la notificación y en términos del numeral 2.5 de las bases de Licitación Pública Nacional que nos ocupa, para los licitantes que no hubieran asistido a la presente junta de aclaraciones y que hubieran adquirido las bases, se les tendrá por notificados en forma personal, una vez que se fijen el acta correspondiente y sus anexos en lugar visible de la Dirección de Administración y Finanzas del DIF Estatal Colima, ubicada en el Edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables con domicilio en la calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra, C.P. 28078, Colima, Col., así como en la dirección electrónica [www.difcolima.gob.mx](http://www.difcolima.gob.mx) sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud, donde estarán a su disposición a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se hubiera celebrado y hasta el término de cinco días hábiles contados a partir del día de la celebración de la junta de aclaraciones.

Se hace del conocimiento de los licitantes que el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas será el **06 de febrero de 2024 a las 12:45 horas, y el día 08 de febrero del año 2024 a las 12:30 horas**, se dará a conocer el fallo de la presente licitación, ambas se llevarán a cabo en las instalaciones del DIF Estatal, ubicada en Edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables con domicilio en la calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra, C.P. 28078, Colima, Col.

De conformidad al **cuarto punto** del orden del día, no habiendo más asuntos para desahogar, se dio por terminado el acto correspondiente a la Junta de Aclaraciones a la Licitación Pública Nacional número **06002-DIF02-24** levantándose para constancia la presente acta, siendo las **11:47 once horas con cuarenta y siete minutos** del día de su inicio, anexando la lista de asistencia de los presentes.

**Lic. Rafael Contreras Ochoa**  
Presidente

**C.P. Cesar Maurilio Macías Ramírez**  
Secretario ejecutivo suplente



**COLIMA**  
Gobierno del Estado

**DIF**  
ESTATAL COLIMA

**Lic. Isis Yunnuén Ugarte Alejo**  
Vocal

**Lic. Jesica Carolina Arellano Medina,**  
Vocal.

**Dr. Manuel Barreto Méndez**  
Vocal suplente

**C.P. María Isabel Gómez Guerrero**  
Secretaria Técnica

**Lic. Leticia Muñoz Zepeda**  
Asesor jurídico y Secretaria de Actas.

**Licitantes:**

**Ing. Alejandra De Jesús Quintero Grageda**  
SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES DIGITAES S.A. DE C.V.

**C. Karla Blázquez González**  
AVANCES TÉCNICOS EN INFORMÁTICA SA DE CV

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDEN A LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CARÁCTER PRESENCIAL NÚMERO 06002-DIF02-24 PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA, TÓNER Y TINTA Y MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE PERSONAL, SOLICITADOS POR EL DIF ESTATAL.